



سوابق شغلی

بهمن ۱۳۹۶ تا کنون (۳ سال و ۱ ماه)
ایران - تهران

حسابدار ارشد

شرکت آرمان کنديبو پارسه

انجام کلیه امور حسابداری / کنترل، ثبت و نگهداری استند و مستندات
انجام امور حسابداری فروش / صدور حواله و فاکتور فروش
تهیه و ارسال گزارشات معاملات فصلی ، اظهارنامه ارزش افزوده ، اظهارنامه عملکرد
تهیه صورت های مالی
تهیه گزارشات بودجه بندي ، نقدینگی ، بهای تمام شده واردات ، تحلیل فروش و سایر گزارشات مدیریتی
مکاتبه مستقیم درمورد امور مربوط به حسابها با طرف حسابها و نمایندگی های خارجی
ثبت و تحریر دفاتر قانونی

تیر ۱۳۹۵ تا دی ۱۳۹۶ (۱ سال و ۷ ماه)
ایران - تهران

حسابدار

شرکت تولیدی سیمان سنگسر

انجام کلیه امور خزانه داری ، صدور چک ، تنخواه ، کنترل و ثبت دریافت ها و پرداختها
انجام امور حسابداری ، کنترل ، ثبت و نگهداری استند و مستندات
تهیه لیست یمه و مالیات حقوق پرسنل
تهیه و ارسال صورت معاملات فصلی ، اظهارنامه ارزش افزوده و اظهارنامه عملکرد
شرکت در تهیه صورت های مالی
ثبت و تحریر دفاتر قانونی
تهیه گزارشات درخواستی توسط حسابرسان
تهیه گزارشات نقدینگی

مشخصات فردی

سن: ۲۸ سال

جنسیت: زن

شهر محل سکونت: تهران

وضعیت تأهل: مجرد

اطلاعات تماس

تلفن: ۰۹۱۰۰۰۰۰۰۰۰

موبایل: ۰۹۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰

ایمیل: info@jobvision.ir

محل سکونت: افغانستان

حقوق و سابقه کاری

میزان سابقه کاری: ۴.۵ سال

حقوق درخواستی: ۱۲ - ۸ میلیون تومان

کارشناسی ارشد حسابداری

دانشگاه علامه طباطبائی

معدل: ۱۸.۰۰

کارشناسی حسابداری

دانشگاه تهران

معدل: ۱۸.۶۰

دوره‌های آموزشی

طول دوره ۸۰ ساعت
۱۳۹۵
بدون گواهینامه

اکسل مقدماتی و پیشرفته
جهاد دانشگاهی دانشگاه تهران
ایران

طول دوره ۸۰ ساعت
۱۳۹۴
دارای گواهینامه

سپیدار سیستم
دانشکده مدیریت دانشگاه تهران
ایران

زبان‌های خارجی

مقدماتی

فرانسه

پیشرفته

انگلیسی

نرم افزارها

متواتر

سپیدار

پیشرفته

هلو

متواتر

Microsoft Excel

پیشرفته

Microsoft Word

متواتر

Microsoft Powerpoint

متواتر

Microsoft Outlook