

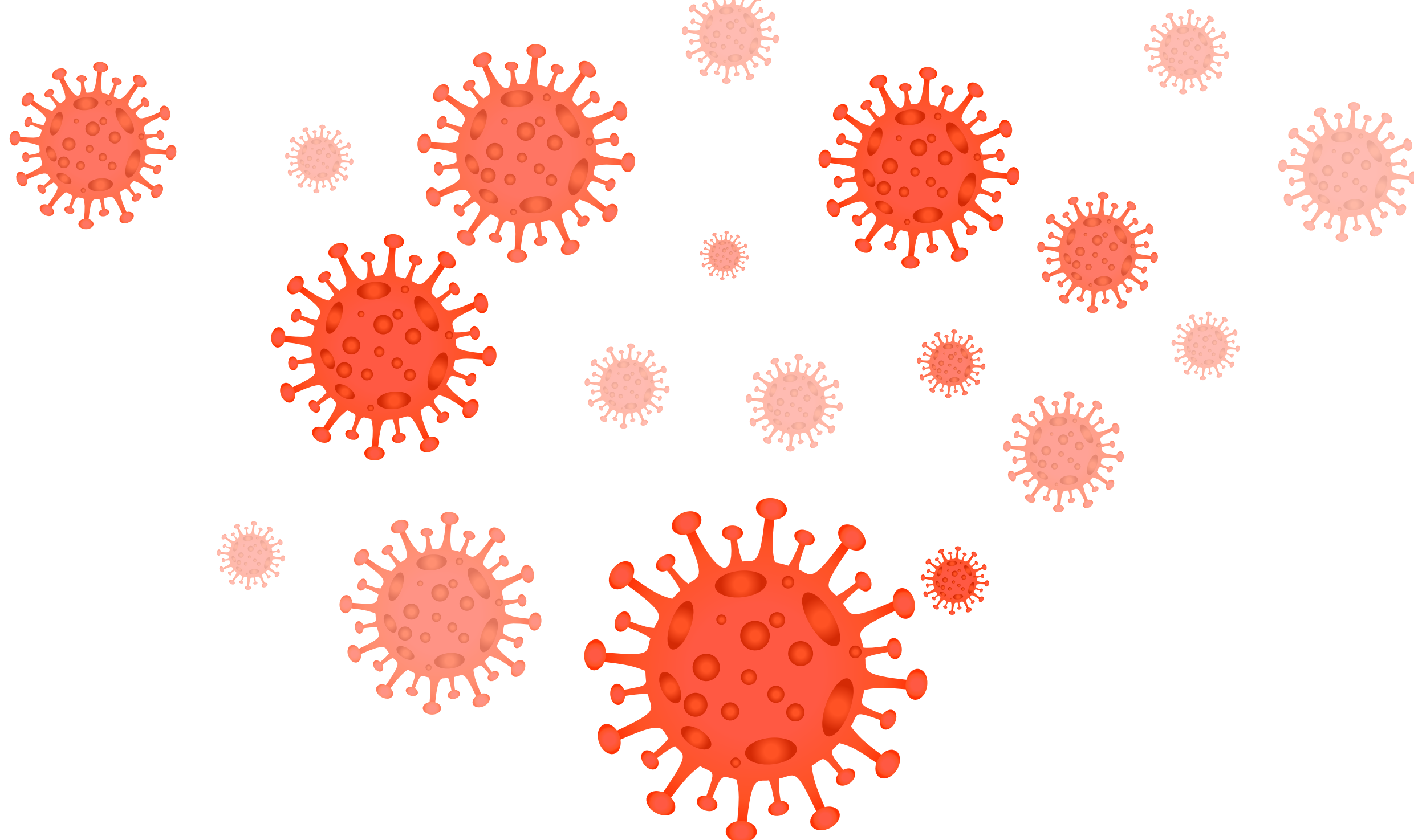
بررسی وضعیت دورکاری در دوران کرونا

تجربه‌های کاربردی سازمان‌ها و ابزارهای مفید
برای بهتر کردن شرایط دورکاری



جاب ویژن

www.jobvision.ir



شیوع ویروس کرونا در ماه‌های اخیر نه تنها تهدیدی برای جان انسان‌ها است، بلکه اقتصاد کل جهان و ایران را تحت تاثیر خود قرار داده است. طی این مدت بسیاری از کسب‌وکارها با شرایط بحرانی، رکود و یا حتی ورشکستگی روبه‌رو و برخی دیگر مجبور به دورکار کردن همه و یا درصدی از کارکنان خود شده‌اند.

با وجود خطرات جانی بالای حضور کارکنان در سازمان، هنوز بسیاری این روش را مناسب نمی‌دانند و نسبت به دورکار کردن کارمندان خود بدبین هستند! خطرات ناشی از رفت‌وآمد کارکنان به محل کار و حضور افراد در آنجا بر هیچ‌کس پوشیده نیست اما سازمان‌ها نیز برای دورکار نکردن کارمندان دلایل خود را دارند.

برای بررسی وضعیت دورکاری کارمندان در ایران، دلایل سازمان‌ها برای بهره‌نبردن از این روش و به اشتراک گذاشتن تجربه‌های دیگر سازمان‌ها از دورکار کردن نیروهای خود یک نظرسنجی برگزار کردیم که در آن **۵۰۷ سازمان** شرکت کردند. در ادامه به بررسی اطلاعات به دست آمده از این نظرسنجی می‌پردازیم.

آمارها |

نگاهی آماری به شرکت کنندگان

در این نظرسنجی ۵۰۷ سازمان شرکت کردند که تفکیک آن‌ها بر اساس صنعتی که در آن فعالیت می‌کنند و تعداد کارکنان آن‌ها در ادامه آمده است.

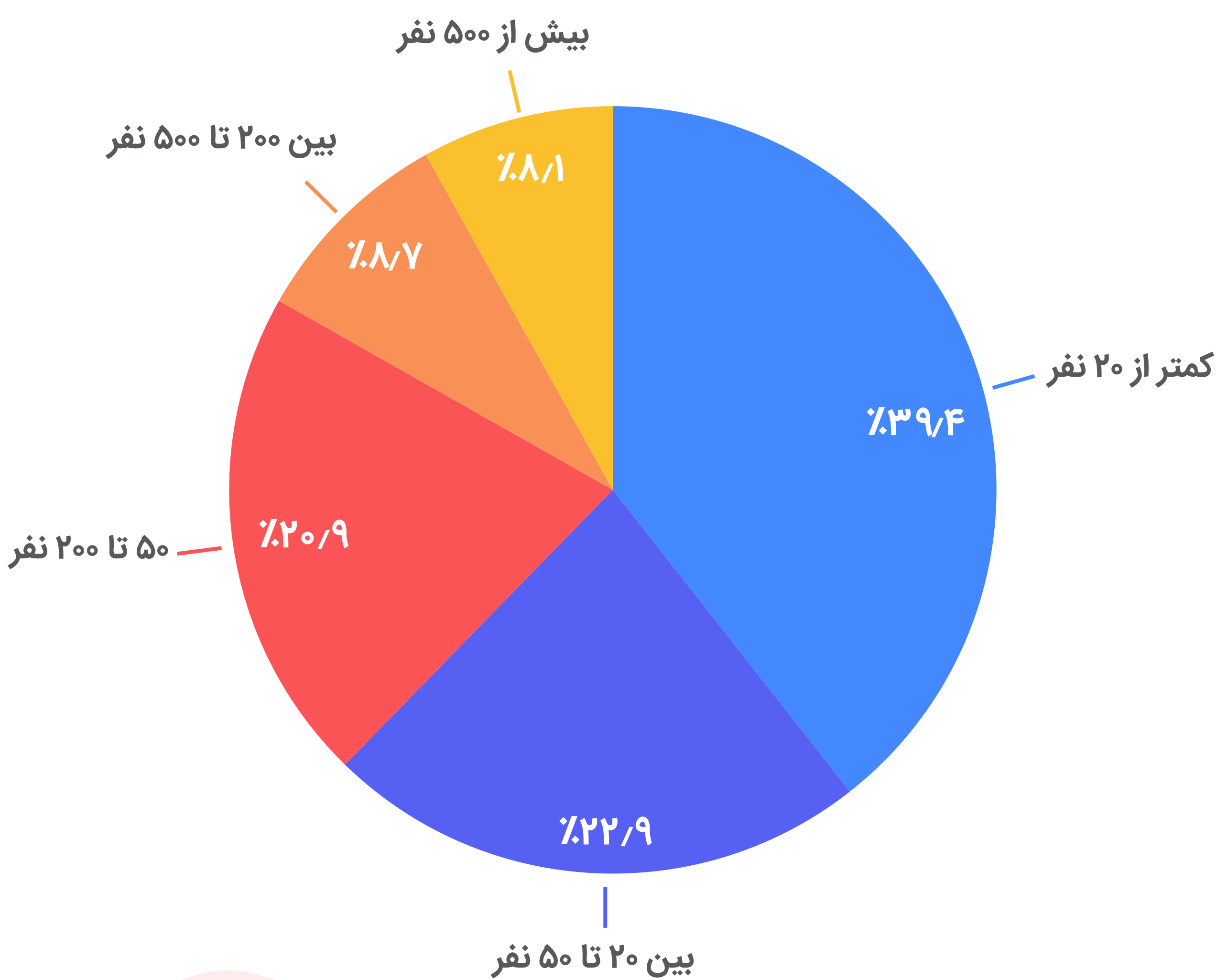


| صنعت فعالیت سازمان‌های شرکت کننده در نظرسنجی |

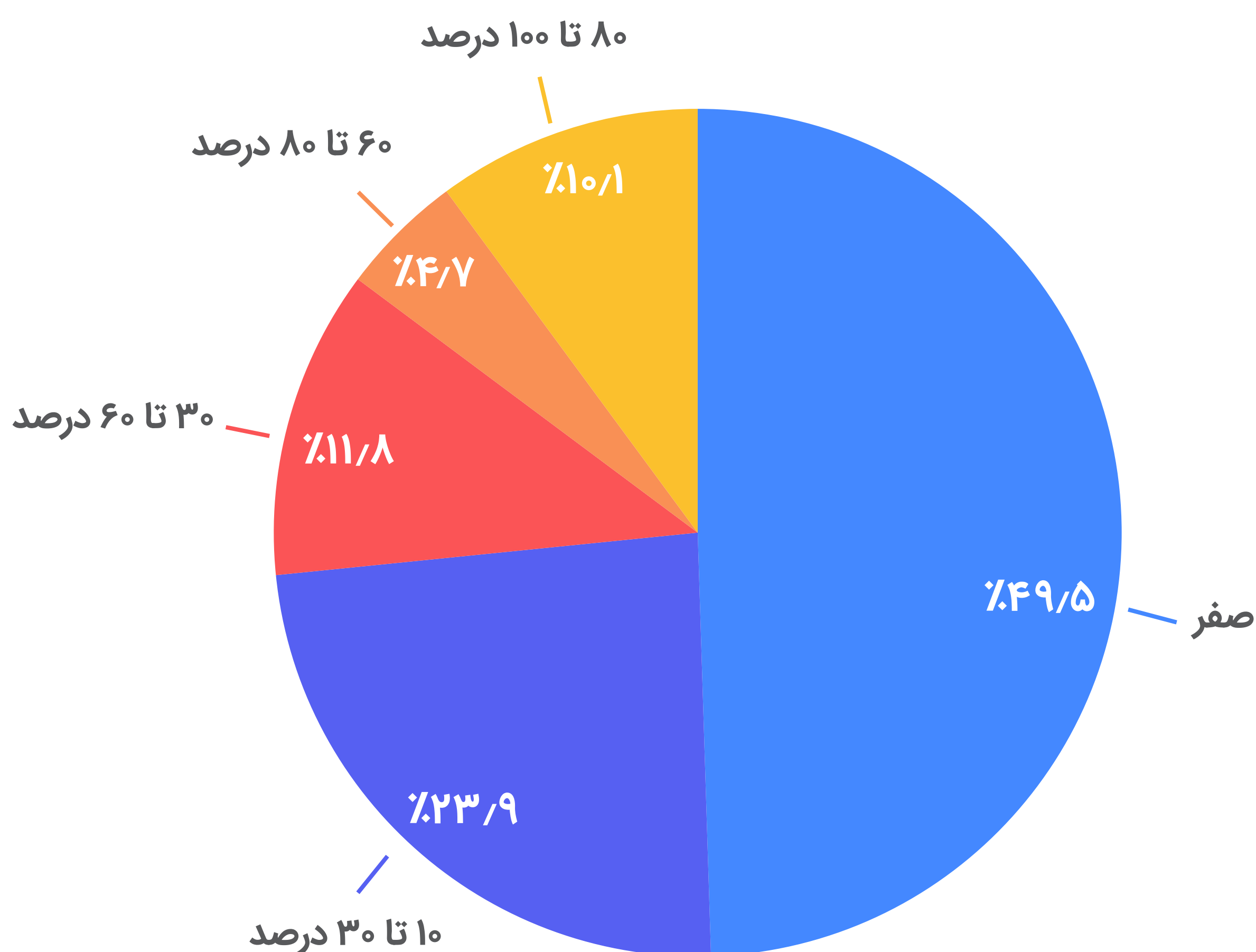


اندازه‌ی سازمان‌های شرکت‌کننده در نظرسنجی |

از لحاظ تعداد کارکنان



| سازمان‌ها چند درصد از نیروهایشان را دورکار کردند؟ |



طبق آمارهای به دست آمده تقریباً نیمی از شرکت‌ها همه یا بخشی از نیروی کار خود را در شرایط فعلی دورکار کرده‌اند.



آمارهایی از شرکت‌هایی که نیروهای خود را دورکار کرده‌اند

در برخی آمارها به دلیل اینکه سازمان‌ها امکان انتخاب چندین گزینه را داشتند جمع درصد فراوانی‌ها از ۱۰۰٪ بیشتر است.



ابزارهای مورد استفاده سازمان‌ها |

برای اجرای بهتر دورکاری

ابزارهای مکالمه تصویری و جلسه مجازی مثل skype و ایسمینار

۶۸٪

ابزارهای ذخیره‌سازی و اشتراک‌گذاری فایل مثل google drive و dropbox

۳۴/۴٪

ابزارهای مدیریت پروژه و کار تیمی مثل trello و redmine

۲۶/۶٪

ابزارهای برنامه‌ریزی و زمان‌بندی مثل google calender

۲۰/۷٪

ابزارهای ثبت ساعات کاری مثل time doctor و دینگ

۱۰/۲٪

ابزارهای مدیریت دانش سازمانی مثل رای ون

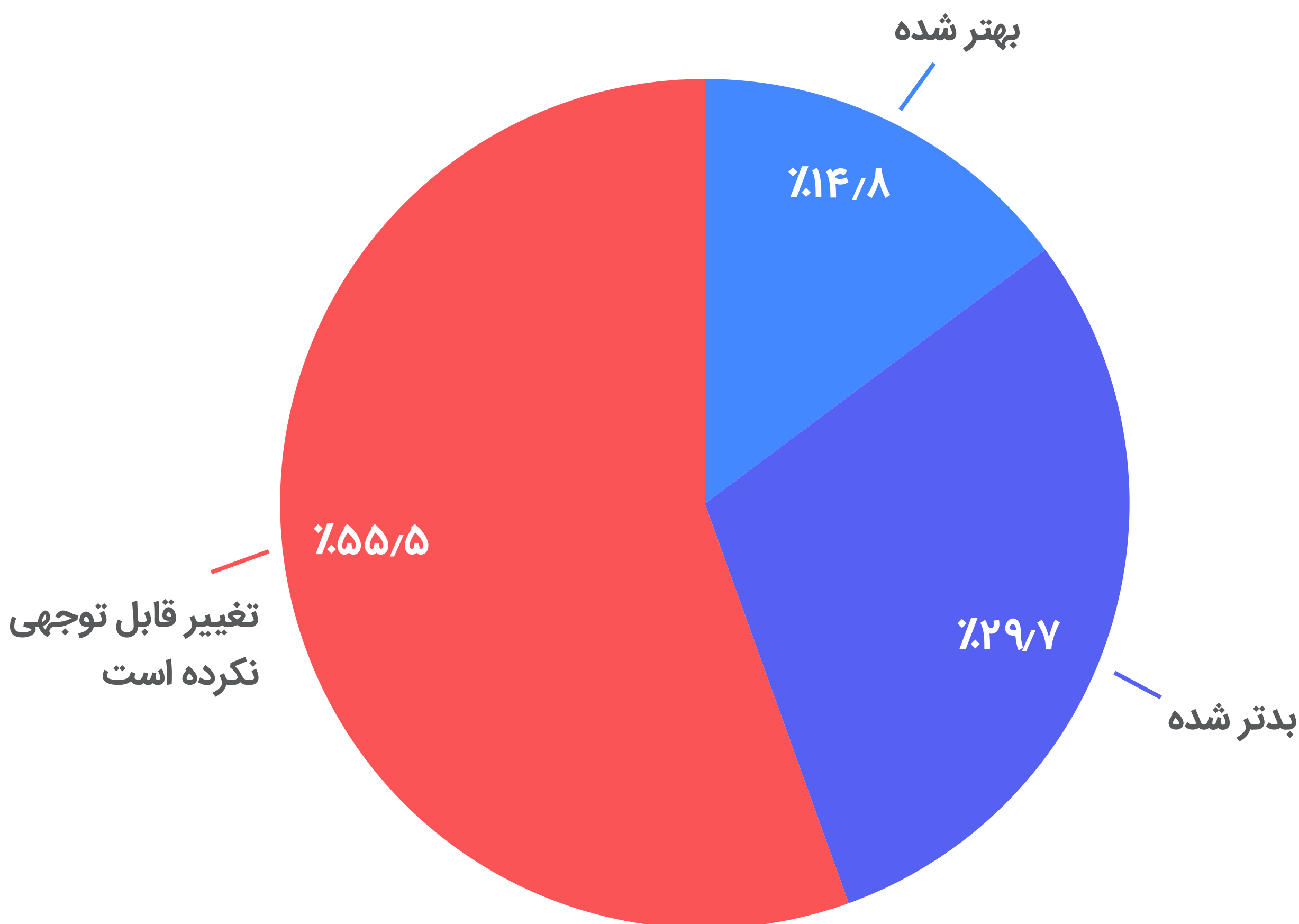
۴/۳٪

سایر

۵۴/۳٪

نرم‌افزارهای ارتباطی صوتی و تصویری مانند اسکایپ از جمله پرکاربردترین ابزارها در دوران دورکاری به شمار می‌آیند. بسیاری از کسانی که گزینه‌ی سایر را انتخاب کرده بودند واتساپ را به عنوان یکی از ابزارهای اصلی دورکاری خود ذکر کرده بودند که اهمیت بالای ابزارهای ارتباطی برای اجرای بهتر دورکاری را نشان می‌دهد.

ا بازده کارکنان در دوران دورکاری از نظر سازمان ها |



نکته‌ی قابل توجه در این آمار این است که تنها حدود **۳۰٪** از سازمان‌ها به تأثیر منفی دورکاری در بازده کارکنان رای داده‌اند و حدود **۷۰٪** آنان معتقدند دورکاری تأثیر منفی نداشته و یا حتی منجر به بهتر شدن راندمان کارکنان هم شده است.

دلایل بهتر شدن بازده کارکنان در دوران دورکاری |

از نگاه سازمان‌ها

حذف رفت و آمد به شرکت و صرفه‌جویی در هزینه و زمان آن

۸۱٫۶٪

انعطاف زمانی افراد

۶۵٫۸٪

دور شدن از حواس‌پرتی‌های موجود در محیط کار

۵۲٫۶٪

امکانات بیشتر برای استراحت باکیفیت‌تر بین کار

۵۲٫۶٪

امکان برقراری تعادل بین کار و زندگی شخصی

۴۴٫۷٪

سایر

۷٫۹٪

از نظر سازمان‌ها حذف رفت و آمد به شرکت و صرفه‌جویی در هزینه و زمان عمده‌ترین دلیل بهتر شدن بازده کارکنان است.



دلایل بدتر شدن بازده کارکنان در دورکاری |

از نگاه سازمان‌ها

نبودن نظارت کافی روی کار افراد

۶۹٫۷٪

سخت بودن تعامل اعضای تیم‌ها

۶۷٫۱٪

عدم برخورداری کارکنان از تمرکز کافی

۵۶٫۶٪

عدم دسترسی بعضی کارکنان به امکانات و زیرساخت‌های مناسب (اینترنت پرسرعت، تلفن سازمانی و...)

۴۲٫۱٪

تاثیر روحی روی کارکنان به علت تنهاتر شدن و از دست دادن زندگی اجتماعی محیط کار

۳۸٫۲٪

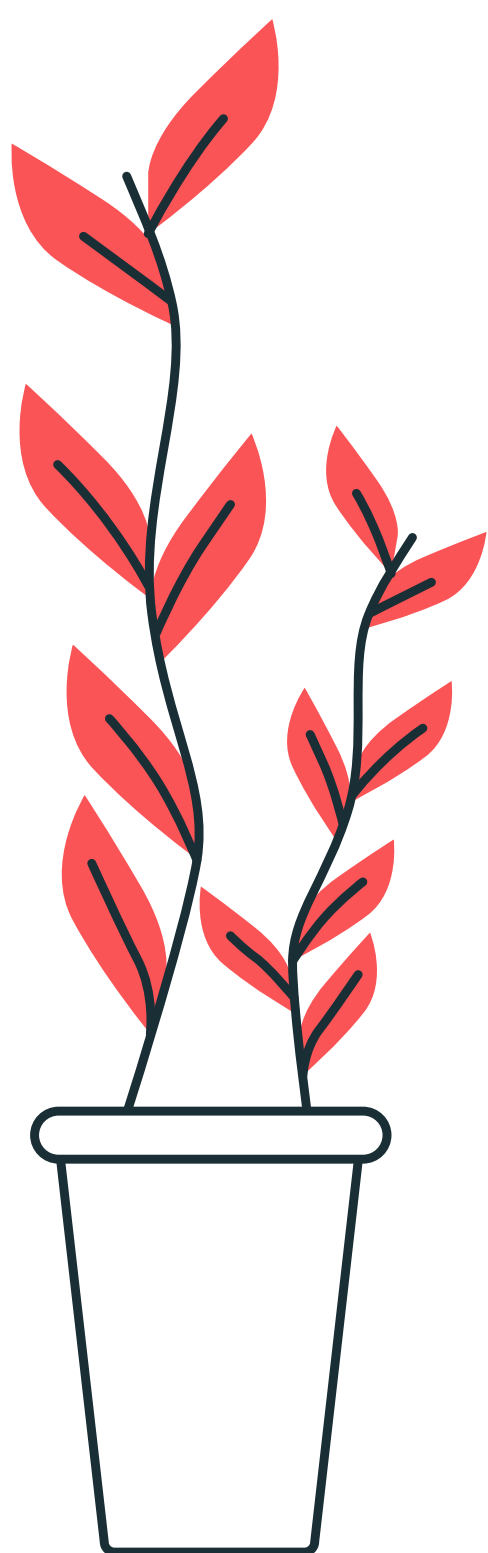
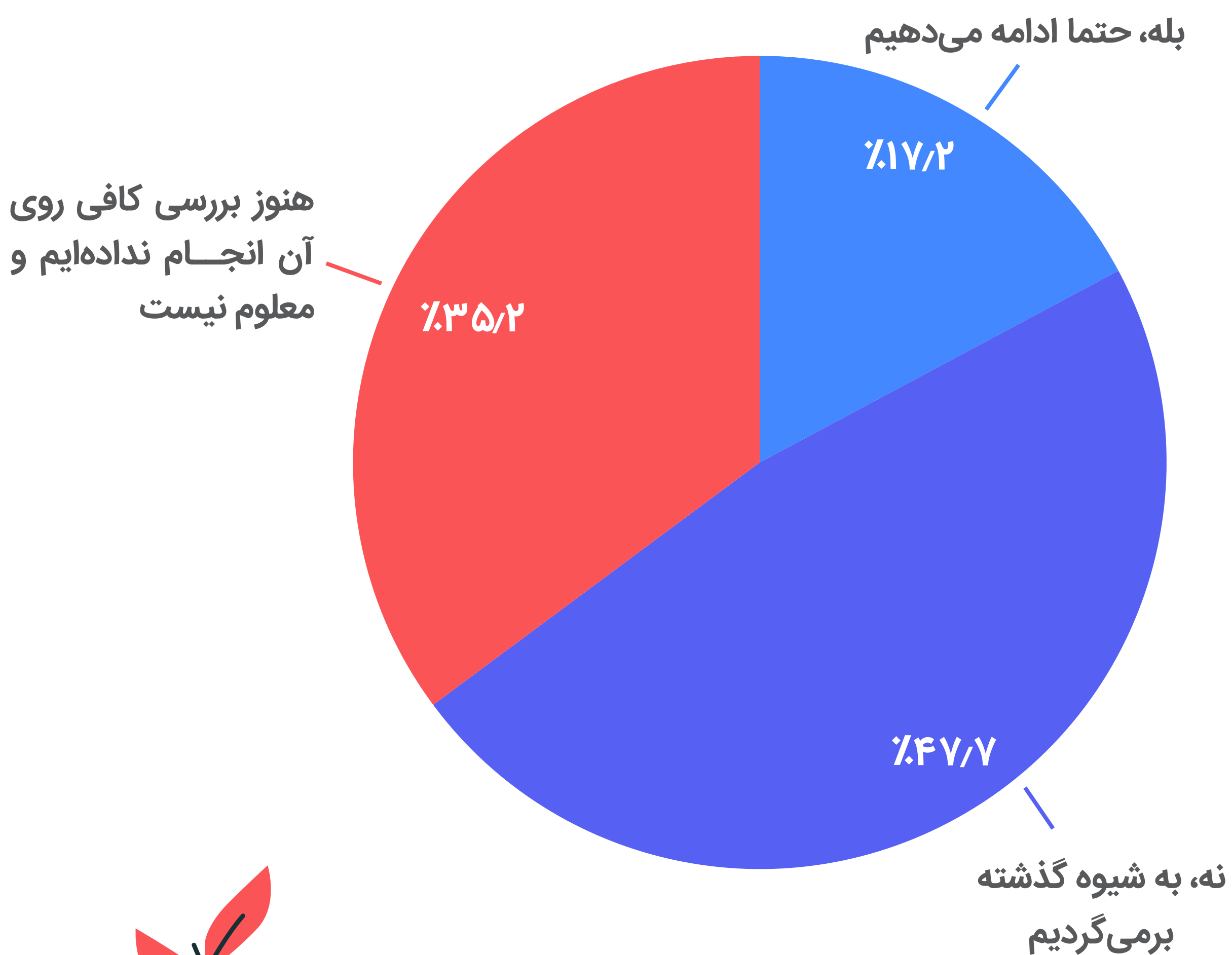
سایر

۹٫۲٪

از بین سازمان‌هایی که معتقد بودند بازده کارکنان در دوران دورکاری بدتر می‌شود، نبود نظارت کافی روی افراد، سخت بودن تعامل اعضای تیم و عدم برخورداری کارکنان از تمرکز کافی عمده‌ترین دلایل آن برشمرده شده است.

پس از سفید شدن وضعیت

آیا سازمان‌ها مایل به ادامه‌ی دورکاری هستند؟



دلایل سازمان‌ها برای عدم اجرای شیوهی دورکاری

نبودن نظارت کافی روی کار افراد

۴۰/۶٪

عدم دسترسی بعضی کارکنان به امکانات و زیرساخت‌های مناسب (اینترنت پرسرعت، تلفن سازمانی و...)

۳۸/۲٪

سخت بودن تعامل اعضای تیم

۳۵/۵٪

شرکت ما قبلاً تجربه دورکاری را داشته است و نتیجه خوبی نگرفتیم

۲۰/۷٪

عدم برخورداری کارکنان از تمرکز کافی

۱۴/۷٪

تاثیر روحی روی کارکنان به علت تنهاتر شدن و از دست دادن زندگی اجتماعی محیط کار

۱۰٪

سایر

۳۷/۱٪

عمده‌ی سازمان‌هایی که شیوهی دورکاری را اجرا نکرده‌اند مواردی از جمله نبود نظارت کافی، عدم دسترسی کارکنان به امکانات و زیرساخت‌های مناسب و سخت بودن تعامل میان اعضا را دلایل اصلی خود ذکر کردند. به علاوه اینکه برخی مشاغل مانند مشاغل تولیدی به دلیل ماهیت کارشان امکان دورکاری ندارند و اکثر سازمان‌هایی که گزینه‌ی سایر را انتخاب کرده بودند در توضیحات به این موضوع به عنوان عامل اصلی عدم اجرای دورکاری اشاره کردند.

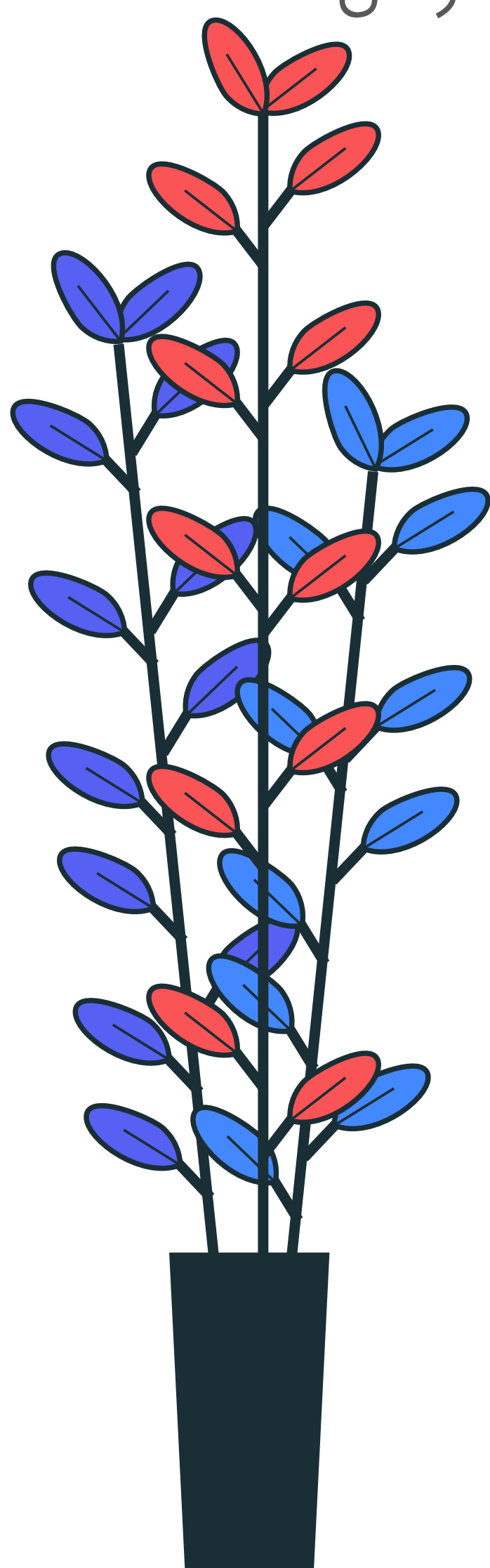
به عنوان آخرین سوال در این نظرسنجی از سازمان‌ها
خواستیم تا تجربه‌ها و نظرات خود جهت بهبود محیط‌های
کاری در شرایط کرونا را با ما درمیان بگذارند. در ادامه برخی
از این نظرات را با شما به اشتراک گذاشته‌ایم.



● در شرکت ما با توجه به شرایط کرونا حدود ۹۰٪ فعالیت شرکت به شکل دورکاری شده و صرفاً بخش‌هایی که نیاز به حضور فیزیکی نیروی کار در سمت مشتریان ما را دارند، به صورت حضوری باقی مانده است. اینکه بازده بهتر شده یا بدتر در مجموع بهتر است، ولی برای بعضی کارکنان با توجه به شرایط زندگی و... بهتر است به صورت حضوری فعال باشند. پیشنهاد می‌کنم سازمان‌ها به تلفیقی از حضوری و دورکاری برای رسیدن به بهترین بازدهی با توجه به شرایط کاری خود و کارکنان خود برسند.

● به عنوان یک کارشناس فناوری اطلاعات پیشنهاد می‌کنم مدیران از راهکارهای نوین فناوری اطلاعات به جای روش‌های سنتی برای نظارت بر پرسنل خود بهره برده و حضور فیزیکی را تنها راه موجود جهت اطمینان از انجام وظایف پرسنل در نظر نگیرند.

● دو شیفت کردن کارمندان باعث کمک به فاصله‌گذاری به خصوص در سازمان‌های تولیدی که امکان دورکاری کارکنان در آن‌ها وجود ندارد، می‌شود.



- کار از منزل یا دورکاری برای اکثر پست‌های سازمانی قابل اجراست. در سازمانی که وظایف درست برای هر شخص تعریف شده باشد و در کنار شرح وظایف، ارزیابی عملکرد صحیحی نیز برای تمام پست‌ها تعریف شده باشد و مادامی که افراد از منزل هم تمام وظایف خود را به درستی انجام داده و به صورت مرتب گزارش‌دهی داشته باشند، برای انجام امور و بازدهی خوب مشکلی نخواهد بود. اما موضوع خیلی مهم می‌تواند توان تامین زیرساخت و ابزار کار در منزل برای پرسنل باشد. مانند تامین لپ‌تاپ، اینترنت پرسرعت، سیستم برقراری تماس و هزینه‌های تماس که سازمان‌ها باید به تامین آن‌ها توجه کنند.
- استفاده از نرم‌افزارهای مدیریت وظایف، کمک شایانی به پرسنل و مدیریت می‌کند. این ابزار بهترین روش برای دورکاری بوده و ما از آن جواب گرفتیم.

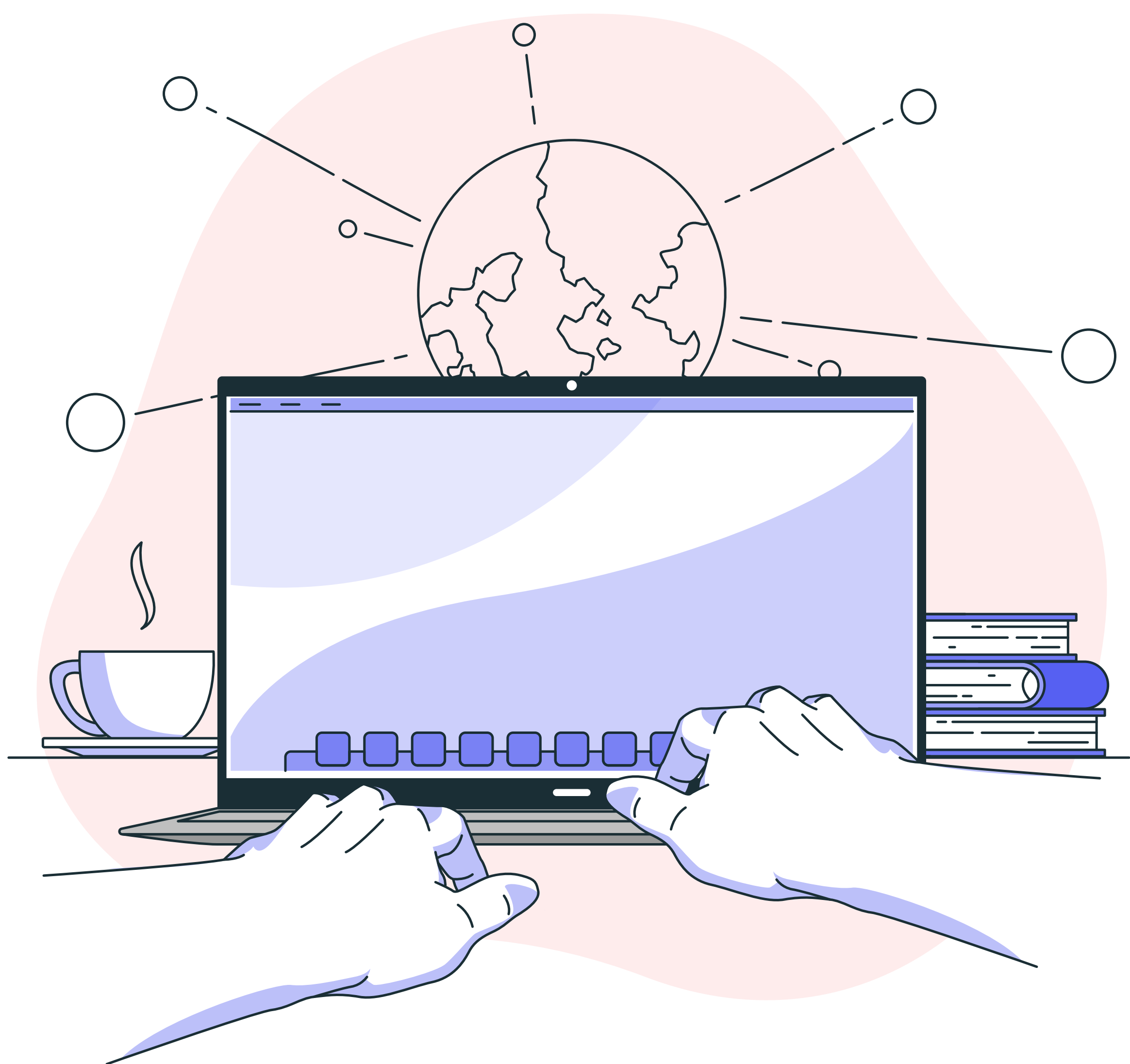


● خروجی هر پروژه، تا حد قابل قبولی نشان‌دهنده میزان کار افراد است. خوب است مدیران ضمن استفاده از نرم‌افزارها و امکانات ثبت ساعت کاری، سخت‌گیری را کم کرده و به کارکنانشان اعتماد کنند. حس اعتماد دوطرفه بازده و حس تعلق کارکنان به سازمان را افزایش می‌دهد.

● رعایت استانداردهای نور و تهویه فضا، استاندارد گزارش‌گیری جهت افزایش نظارت بر عملکرد حین دورکاری، تمرکز روی نتیجه به جای میکرومنیجمنت.



طبق نظرسنجی انجام شده بسیاری از سازمان‌ها پیشنهاد داده بودند که از ابزارهای آنلاین مختلف برای تسهیل دورکاری کارکنان استفاده شود و تعدادی اظهار داشتند که بهره‌گیری از این ابزارها تا حد خوبی بهره‌وری کارکنان دورکار را بالا برده است. در ادامه به بررسی برخی از این ابزارها می‌پردازیم تا شاید کمکی به بهبود شرایط دورکاری در سازمان شما کرده باشیم.



ابزارهای مدیریت پروژه و کار تیمی

ردماین - شرکت پویش داده نوین

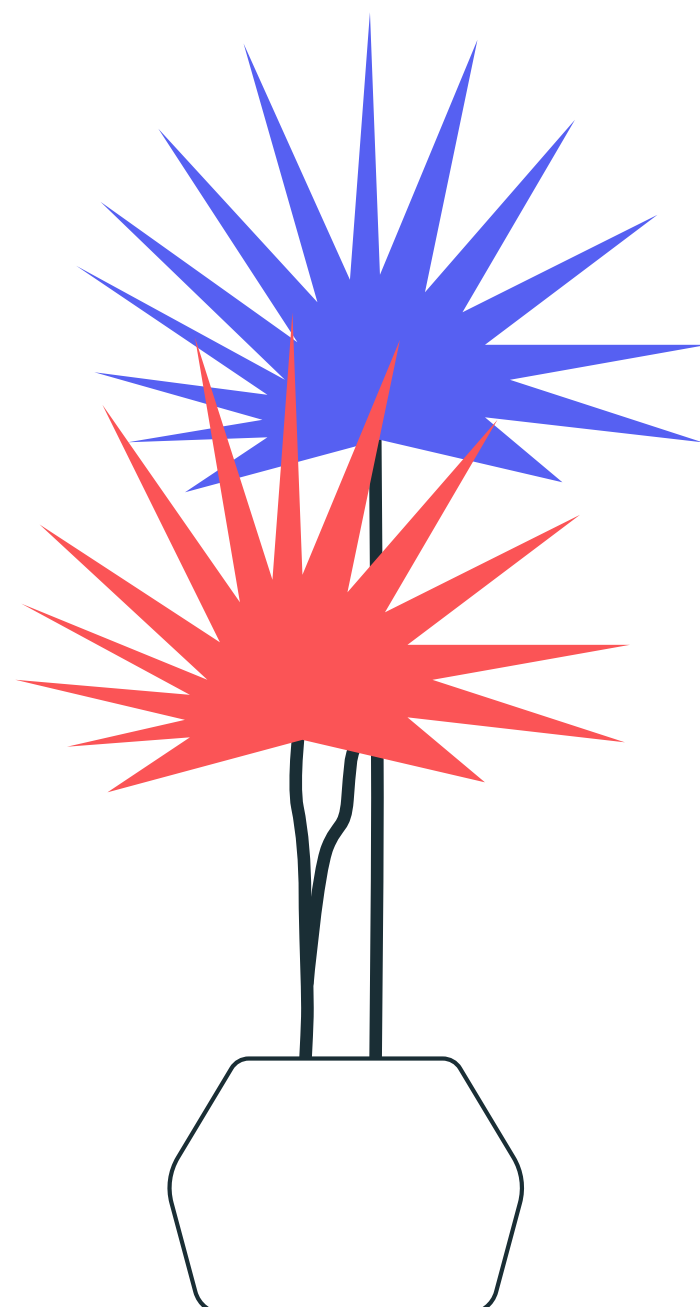


اپلیکیشن ردماین، نرم افزار مدیریت پروژه و گزارش های پروژه تحت وب به زبان فارسی است. این نرم افزار شامل یک تقویم و نمودار گانت برای کمک به نمایش تصویری از پروژه ها و برنامه ریزی فعالیت ها است.

Trello



ترلو یک برنامه کاربردی وب برای مدیریت کارهای گروهی و تیمی است. این ابزار رایگان به شما کمک می کند تا برنامه های فردی یا تیمی خود را با دیگران به اشتراک بگذارید، آن ها را زمان بندی کنید، وظایف را به افراد مختلف محول کنید و خود و دیگران را از روند انجام تسک ها مطلع کنید.



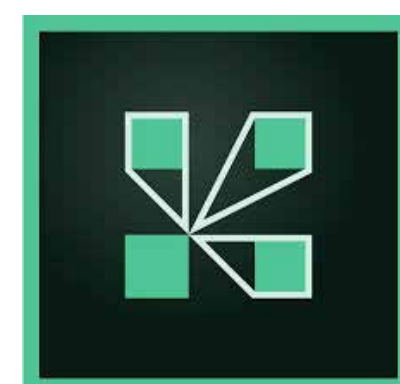
ابزارهای مکالمه تصویری، کنفرانس ویدیویی و جلسات مجازی

Zoom



این نرم‌افزار یک گروه تماس تلفنی ویدئویی با کیفیت شگفت‌انگیز را برای برگزاری جلسات از راه دور ارائه می‌دهد. استفاده از آن ارزان و آسان است. در طول جلسات از راه دور و گپ تصویری می‌توان هرگونه تماس را با یک فیلم کامل ضبط کرد.

Adobe Connect



Adobe connect یکی از حرفه‌ای‌ترین برنامه‌های برگزاری کلاس‌ها، سمینارها و کنفرانس آنلاین است. این برنامه برخلاف سایر رقبای خود دارای ویژگی‌های خاصی مانند امکان طراحی و تنظیم اختصاصی و مدیریت نمایش آیتم‌های صفحه کنفرانس است.

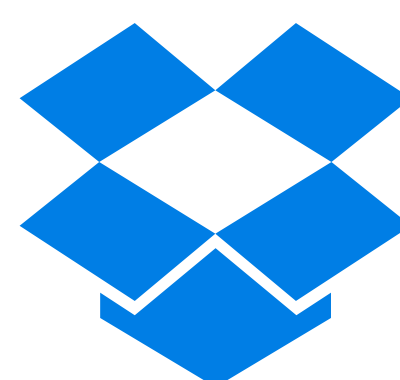
Skype



Skype یکی از معروف‌ترین برنامه‌های ارتباطی است که به طور تخصصی در زمینه ارائه چت تصویری و تماس صوتی بین رایانه‌ها، تبلت‌ها، دستگاه‌های تلفن همراه و... از طریق اینترنت فعالیت می‌کند. اسکایپ همچنین خدمات پیام رسانی نیز ارائه می‌دهد. کاربران از طریق این برنامه می‌توانند متن، ویدئو، صدا و تصاویر را انتقال دهند. یکی از کاربردی‌ترین ویژگی‌های اسکایپ، امکان به اشتراک گذاری اسکرین افراد با دیگران است.

ابزارهای ذخیره سازی و اشتراک گذاری فایل و اسناد

Dropbox

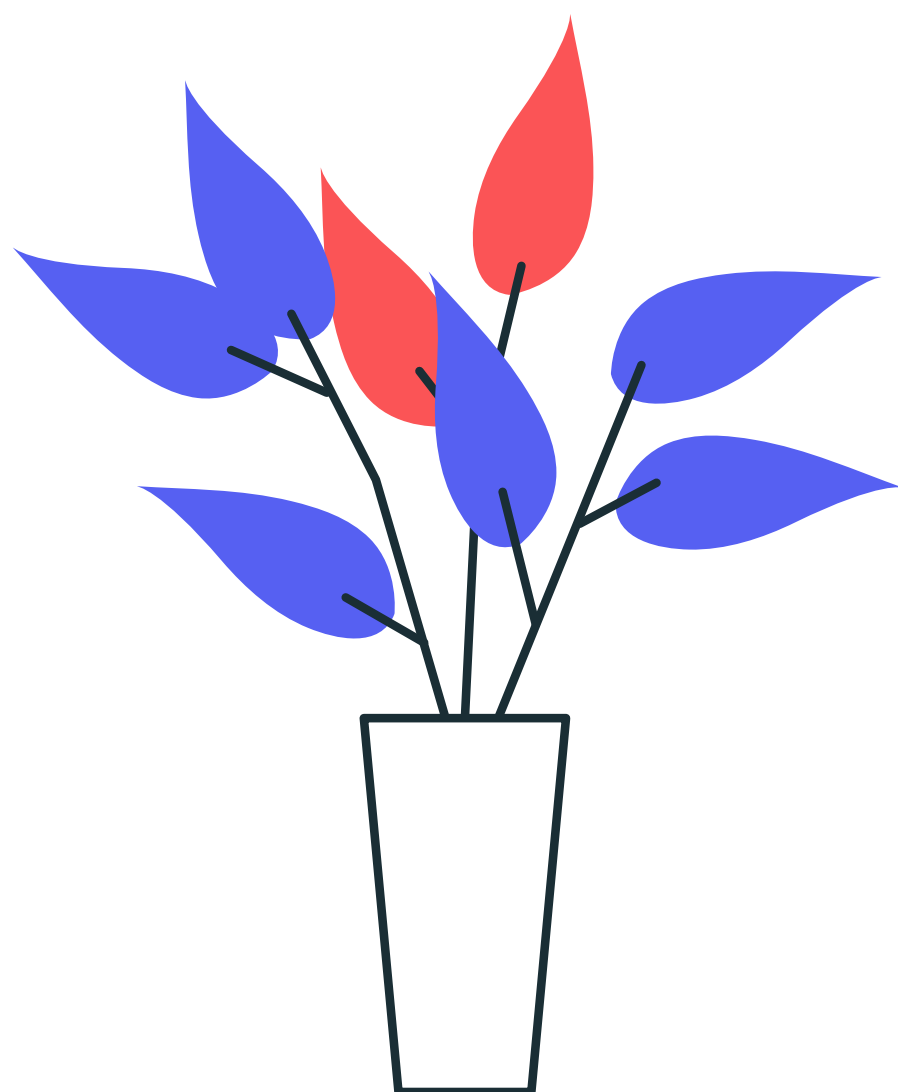


دراپ باکس یک سرویس میزبانی پرونده در وب است و امکان همگام سازی پرونده ها روی چند رایانه مختلف یا بین چند کاربر مختلف از طریق اینترنت را فراهم می کند.

Google Drive



گوگل درایو یک سرویس میزبانی فایل است. این سرویس از هر دستگاهی به شما دسترسی به پرونده هایتان را می دهد. با استفاده از گوگل درایو می توانید به راحتی به دیگران برای مشاهده، ایجاد تغییر و ویرایش، گذاشتن نظر و... دسترسی دهید.



نرم افزارهای برنامه ریزی و زمانبندی

Google Calendar



تقویم گوگل نام نرم افزاری رایگان برای مدیریت زمان کاربران است که توسط شرکت گوگل عرضه شده است.

Teamwork



برای تقویت بهره‌وری تیم خود می‌توانید از نرم افزار Teamwork استفاده کنید. این ابزار به شما این امکان را می‌دهد تمام زمان و هزینه‌های انجام شده را ردیابی و محاسبه کنید.

TeuxDeux



برنامه TeuxDeux یکی از زیباترین و کاربردی‌ترین برنامه های مدیریت کارهای روزانه است، که به شما این امکان را می‌دهد تا از نظر بصری بر تمام فعالیت‌های خود نظارت داشته باشید. شما می‌توانید لیست کارهای روزانه خود را ایجاد کرده و آن را با تقویم خود تنظیم نمایید.

ابزارهای ثبت ساعات کاری

دینگ



نرم افزار حضور و غیاب دینگ به همراه دستگاه بی سیم خود راه کاری مناسب برای کسب و کارهایی است که می خواهند با هزینه کم و به سهولت، ورود و خروج کارمندان خود را کنترل کنند. این نرم افزار امکان ذخیره اطلاعات در فضای ابری و دسترسی آسان از هر کجا و هر لحظه را به کاربرانش ارائه می دهد.

نوین - شرکت دی رایانه نوین



نرم افزار دورکاری نوین یک نرم افزار فوق العاده جهت دورکاری کارمندان است که به کارمندان این امکان را می دهد که از خانه و یا محلی دیگر به سیستم های شرکت متصل شده و کار روزمره خود را انجام دهد.

Harvest



این برنامه امکان ثبت ساعات کاری برای کارکنان را فراهم می کند. شما به عنوان کارفرما می توانید تایم کاری جداگانه ای را برای هر پروژه تعیین کنید. شما از امکان ثبت و ذخیره ساعت این ابزار می توانید برای ایجاد فاکتور برای مشتری و همچنین تهیه انواع گزارش های پرداختی یا غیر پرداختی کارمندان یا ساعات کاری پیمانکاران استفاده کنید.



سخن آخر اینکه با توجه به شرایط شیوع کرونا در این روزها و همچنین پیشرفت ابزارهای آنلاین و پیشرفته، دورکار کردن کارکنان تصمیمی درست است. اگر ماهیت کار نیروهای شما به گونه‌ای است که امکان دورکاری برای آن‌ها مقدور است، حضور آن‌ها در این شرایط غیرضروری و آسیب‌زا است.



در این گزارش سعی کردیم علاوه بر ارائه راه‌حل‌های گفته شده از طرف خودتان، ابزارهای کاربردی و کمک‌کننده به دورکاری را به شما معرفی کنیم. حالا کافیه با کمی اعتماد به کارمندان خود از آن‌ها در برابر بیماری کرونا محافظت کنید.

جاب‌ویژن

www.jobvision.ir